

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026901779520 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 08.02.2019 за
ГРН 2196952094150



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 0EAA6D9F36A0D480E811714F564FB4F6
Владелец: Макарова Елена Анатольевна
Межрайонная ИФНС России № 12 по Тверской области
Действителен: с 04.05.2018 по 04.05.2019

Утверждён в новой редакции
постановлением Администрации
Нелидовского городского округа
Тверской области
«18» января 2019 года
№ 76-па

УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №4

(Новая редакция)

**г. Нелидово
Тверская область
2019г.**

Содержание

Статья 1. Общие положения	3
Статья 2. Деятельность Школы	6
Статья 3. Управление Школой.....	10
Статья 4. Локальные нормативные акты Школы	18
Статья 5. Финансовая и хозяйственная деятельность Школы.....	20
Статья 6. Международная деятельность Учреждения.....	23
Статья 7. Заключительные положения	23

Статья 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №4 (далее по тексту - «Школа») создано в результате реорганизации Муниципального общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №4 путем присоединения к нему Муниципального общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №1 на основании Постановления Главы Нелидовского района Тверской области от "26" мая 2009 года №239.

1.2. Полное наименование на русском языке: **Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №4.**

Сокращенное наименование на русском языке: **Школа №4.**

Полное наименование на английском языке: **Municipal budgetary educational institution secondary educational school №4.**

Сокращенное наименование на английском языке: **School №4**

Организационно-правовая форма: **муниципальное учреждение.**

Тип образовательной организации: **общеобразовательная организация.**

Тип учреждения: **бюджетное.**

1.3. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.4. Школа в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", другими законодательными и нормативными актами Российской Федерации, Тверской области, а также настоящим Уставом.

1.5. Учредителем Школы и собственником ее имущества является муниципальное образование Нелидовский городской округ Тверской области (далее - Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя исполняет Администрация Нелидовского городского округа Тверской области. Отдельные функции и полномочия Учредителя осуществляет Управление образования Администрации Нелидовского городского округа Тверской области, согласно Положению об Управлении образования Администрации Нелидовского городского округа Тверской области.

Адрес Учредителя: **172521, Тверская область, г. Нелидово, пл. Ленина, д.3.**

Функции и полномочия собственника имущества Школы осуществляет Администрация Нелидовского городского округа Тверской области (далее - Собственник).

1.6. Место нахождения Школы: **172523, Тверская область, г. Нелидово, ул. Карбышева, д. 14А** (адрес, по которому расположен единственный исполнительный орган - Директор).

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

172523, Тверская область, г. Нелидово, ул. Карбышева, д. 14А;

172523, Тверская область, г. Нелидово, ул. Пионерская, д.5

Школа филиалов и представительств не имеет.

1.7. Школа является юридическим лицом, имеет:

- в оперативном управлении обособленное имущество;
- в постоянном (бессрочном) пользовании земельные участки;
- счета в финансовом органе муниципального образования.

1.8. Школа имеет круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки, вывеску установленного образца. Также учреждение имеет свой

герб, гимн, эмблему, разработанные и зарегистрированные в соответствии с действующим законодательством.

1.9. Муниципальное задание для Школы формирует и утверждает Учредитель. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

1.10. Школа вправе от своего имени заключать контракты и иные гражданско-правовые договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде. По своим обязательствам Школа отвечает всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником этого имущества или приобретенного Школой за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

1.11. Школа осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения – **лицензии на осуществления образовательной деятельности.**

1.12. Школа осуществляет образовательную деятельность на основании специального документа, подтверждающего соответствие образовательной программы федеральным государственным образовательным стандартам, - **свидетельства о государственной аккредитации.**

1.13. Школа формируют открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об её деятельности, в соответствии с законодательством РФ, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети "Интернет"

1.14. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

Статья 2. Деятельность Школы

2.1. Школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Обучение и воспитание в Школе ведутся на русском языке.

2.3. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также дополнительного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения

потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

2.4. Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.5, 2.6 настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

2.5. **Основными видами деятельности** Школы является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования (срок обучения 4 года);
- основных общеобразовательных программ основного общего образования (срок обучения 5 лет);
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования (срок обучения 2 года);
- дополнительного образования детей и взрослых.

В ходе осуществления основных видов деятельности Школа также осуществляет:

- организацию питания обучающихся;
- транспортное обеспечение, включающее в себя бесплатную перевозку обучающихся, предусмотренную законодательством;
- услуги по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;
- научную деятельность (выполнение научно-исследовательских работ и прикладных научных исследований);
- организационно-методическое и информационное сопровождение деятельности Школы и её работников;
- организацию и проведение предметных олимпиад и других интеллектуальных конкурсных мероприятий, направленных на выявление и поддержку одаренных детей и молодежи;

- проведение мониторинга качества образования, проведение семинаров, круглых столов, совещаний, конференций, телемостов, форумов, смотров-конкурсов, выставок, мастер-классов, фестивалей, иных общественных, социально-значимых мероприятий.

2.6. Школа вправе сверх установленного муниципального задания осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующее:

- реализацию основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- реализацию дополнительных общеразвивающих программ:
 - в области музыкального искусства;
 - в области декоративно-прикладного искусства;
 - в области театрального искусства;
 - в области изобразительного искусства;
 - в области хореографии и танца;
 - в области физической культуры и спорта;
 - в области спортивно-технического моделирования;
 - в туристско-краеведческой области;
 - в области шитья и моделирования одежды;
 - в области средств массовой информации;
 - в области информационных технологий;
 - в области научно-исследовательской деятельности.
- реализацию дополнительных предпрофессиональных программ;
- реализацию программ профессионального обучения:
 - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
 - программы переподготовки рабочих, служащих;
 - программы повышения квалификации рабочих и служащих.
- а также деятельность:
 - по содержанию, присмотру и уходу за детьми в дневное время;
 - деятельность детских лагерей, научно-исследовательских школ, в том числе профильных, лагеря труда и отдыха;
 - осуществление организации отдыха и оздоровления обучающихся в

каникулярное время;

- производство, прокат и показ фильмов;
- издание и копирование звукозаписей;
- сдача помещений в аренду;
- предоставление социальных услуг без обеспечения проживания;
- деятельность по организации и постановке концертов и прочих сценических выступлений и зрелищно-развлекательных мероприятий;
- деятельность дискотек, школ танцев;
- деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа;
- деятельность музеев и охрана предметов, представляющих историческую ценность;
- деятельность живых уголков, лесничеств, ботанических садов, питомников и иных объектов флоры и фауны;
- деятельность по производству различных видов одежды;
- деятельность по производству изделий деревообработки;
- деятельность по изданию и производству газет, журналов, брошюр, методических пособий, иных изданий;
- деятельность по обеспечению книгами, журналами, газетами, писчебумажными и канцелярскими товарами;
- деятельность по изготовлению и обеспечению сувенирной продукцией, изделий народных художественных промыслов;
- прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга;
- консультационные услуги;
- деятельность по организации экскурсий, в том числе с привлечением автотранспорта Школы;
- услуги перевозки;
- ремонт зданий и помещений, ремонт транспортных средств, ремонт коммуникаций;
- рекламная деятельность;
- деятельность в области фотографии;
- деятельность в области средств массовой информации;
- деятельность по изготовлению печатной продукции, копирование документов, печатание газет, журнал, буклетов, брошюр, книг, иных из-

даний, а также иная полиграфическая и брошюрно-переплетная деятельность;

- деятельность по переводу документов с одного языка на другой;
- деятельность по изготовлению и ведению сайтов в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;
- деятельность по ремонту компьютеров и оргтехники;
- прочая деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий.

2.7. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тверской области оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8. Школа вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.9. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами Школы.

Статья 3. Управление Школой

3.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тверской области и настоящим Уставом. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Школа несет ответственность за свою деятельность перед каждым обучающимся, их

родителями (законными представителями), обществом и государством.

3.2. Единоличным исполнительным органом Школы является **Директор** Школы, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Школе;
- организация разработки и принятие, а также утверждение локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов, планов работы, планов финансово-хозяйственной деятельности, отчетов и иных документов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление структуры и штатного расписания; тарификация работников; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- заключение договоров и контрактов от имени Школы;
- приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Школы без доверенности.

Директор назначается Учредителем на срок, определяемый Учредителем в трудовом договоре.

3.3. Органами коллегиального управления Школы являются:

Общее собрание работников Школы;

Педагогический совет;

Попечительский совет.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних и педагогических работников в школе создаются и действуют:

- Советы обучающихся, Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- профессиональные союзы работников Школы.

3.4. Общее собрание работников Школы является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

3.4.1. Порядок формирования Общего собрания работников Школы: членами Общего собрания работников Школы являются работники, работа в Школе для которых является основной. Председатель Общего собрания работников Школы избирается из членов Общего собрания на срок не более трех лет. Председатель Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах – без оплаты, выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания. Собрание избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

3.4.2. Общее собрание работников Школы действует бессрочно.

3.4.3. Общее собрание работников Школы созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание работников Школы может собираться по инициативе Директора Школы, либо по инициативе Педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания работников Школы.

3.4.4. Общее собрание работников Школы правомочно, если на заседании присутствует более половины его членов.

3.4.5. Работники Школы обязаны принимать участие в работе Общего собрания работников Школы.

3.4.6. К компетенции Общего собрания работников Школы относятся:

- утверждение приоритетных направлений деятельности Школы;
- согласование отчетного доклада Директора Школы о работе в истекшем году;
- утверждение Коллективного договора;
- утверждение результатов самообследования Школы;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;
- утверждение Режимы работы Школы;
- рекомендации по вопросам изменения Устава Школы, ликвидации и реорганизации учреждения;
- принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы, включая инструкции и иные документы по охране труда;
- принятие следующих локальных актов: Положение о педагогическом совете, Правила оказания платных образовательных услуг, Положение об оплате труда и стимулировании работников Школы и иные документы, затрагивающие интересы всех работников Школы;
- рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в Положение об оплате труда и стимулировании работников;
- избрание представителей работников в органы и комиссии Школы;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Школы, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Школы.

3.4.7. Решения Общего собрания работников Школы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании и оформляются протоколами. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании. Возможно заочное голосование.

3.5. Педагогический совет Школы является постоянно действующим

щим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

3.5.1. Порядок формирования Педагогического совета: в педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора по основному месту работы. Председателем Педагогического совета является Директор Школы, который выполняет функции по организации работы совета и ведет заседания. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета, который фиксирует решения совета.

3.5.2. Педагогический совет действует бессрочно.

3.5.3. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в четверть. Совет может собираться по инициативе Директора Школы, Общего собрания Школы, членов Педагогического совета.

3.5.4. Педагогические работники Школы обязаны принимать участие в работе Педагогического совета Школы. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Возможно заочное голосование членов Педагогического совета.

3.5.5. К компетенции Педагогического совета Школы относится:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Школы;
- разработка и утверждение образовательных программ Школы;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- утверждение плана (планов) учебно-воспитательной работы в Школе;
- утверждение перечня образовательных программ, разработку кото-

рых необходимо осуществить в Школе;

- утверждение списка учебников, используемых Школой в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся;

- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;

- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся, о предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации;

- принятие решений о внесении изменений в Положение об оплате труда и стимулировании работников Школы;

- принятие решений о создании творческих, методических и иных объединений педагогических работников Школы и рассмотрение их деятельности;

- заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета Школы;

- рассмотрение и утверждение итогов учебно-воспитательной работы Школы, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;

- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.;

- утверждение локальных нормативных актов (положений, правил) по вопросам организации образовательной деятельности Школы;

- дача рекомендаций Директору Школы по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности Школы;

- внедрение в практику работы Школы достижений педагогической

науки и передового педагогического опыта;

- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;

- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания учащихся.

3.5.6. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании. Педагогический совет не выступает от имени Школы.

3.6. В Школе формируется **Попечительский совет**.

3.6.1. Основной задачей Попечительского совета является содействие материально-техническому обеспечению образовательного процесса в Школе. С этой целью попечительский совет:

- привлекает средства пожертвований на уставную деятельность Школы;

- осуществляет контроль за целевым использованием привлеченных пожертвований;

- согласует с Директором школы основные направления своей работы;

- содействует организации деятельности Школы путем консультирования работников Школы, информационной поддержки проводимых Школой мероприятий, содействия защите прав и интересов Школы и другими способами.

3.6.2. Состав и число членов Попечительского совета определяются Директором Школы. Включение в состав Попечительского совета осуществляется с согласия членов Попечительского совета.

3.6.3. Совет действует бессрочно. Включение и исключение членов Совета осуществляется приказами Директора.

3.6.4. Для организации деятельности Совета на его заседании из числа членов избирается Председатель.

3.6.5. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Попечительский совет не выступает от имени Школы.

3.7. Порядок участия обучающихся в управлении Школой и Совет обучающихся.

3.7.1. В Школе по инициативе обучающихся создаются Советы обучающихся классов и Совет обучающихся Школы. Советы обучающихся классов создаются в 8-11 классах.

3.7.2. В Советы обучающихся классов входят все обучающиеся данных классов. Каждый Совет обучающихся класса выбирает простым голосованием Лидера Совета обучающихся класса.

3.7.3. Советы обучающихся классов ежегодно в начале учебного года избирает из своего состава Лидера Совета обучающихся класса.

3.7.4. В Совет обучающихся Школы входят все Лидеры Советов обучающихся классов.

3.7.5. Ежегодно в конце сентября из членов Совета обучающихся Школы с использованием процедуры выборов выбирается Президент Школы, который и возглавляет Совет обучающихся Школы. Выборы и деятельность Совета обучающихся Школы проводятся согласно соответствующему положению, действующему в Школе.

3.7.6. Совет обучающихся Школы большинством голосов вправе переизбрать Президента Школы, назначив внеочередные выборы.

3.7.7. Организационной формой работы Совета обучающихся Школы являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.7.8. Решения Совета обучающихся класса или Совета обучающихся школы принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равенстве голосов, решающим считается голос Лидера класса или Президента школы.

3.7.9. Заседания Совета обучающихся оформляются протоколом.

3.8. Порядок участия родителей (законных представителей) в

управлении Школой и Совет родителей.

3.8.1. В Школе по инициативе родителей создаются Советы родителей классов и Совет родителей Школы.

3.8.2. В Совет родителей класса входит по одному родителю (законному представителю) каждого обучающегося класса. Ежегодно с использованием процедуры выборов формируется Родительский комитет класса в составе не менее трех человек. Участие в выборах является свободным и добровольным. Из состава Родительского комитета класса выбирается председатель. Список избранных членов Родительского комитета каждого класса и его председателя направляется директору Школы. Выборы и деятельность Родительского комитета класса проводятся согласно соответствующему положению, действующему в Школе.

3.8.3. В Совет родителей Школы входят председатели Родительских комитетов всех классов Школы. Из состава совета родителей Школы выбирается председатель. Выборы и деятельность Совета родителей Школы проводятся согласно соответствующему положению, действующему в Школе.

3.8.4. Организационной формой работы Совета родителей Школы являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Статья 4. Локальные нормативные акты Школы

4.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своих полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тверской области в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.2. Локальные нормативные акты принимаются Директором Школы, Общим собранием работников Школы или Педагогическим советом Школы в соответствии со своей компетенцией, установленной статьей 3

настоящего Устава.

4.3. Локальные нормативные акты Общего собрания работников Школы и Педагогического совета Школы издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

4.4. Локальные нормативные акты Директора Школы издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

4.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Школы, принимаются с учетом мнения Совета обучающихся Школы, Совета родителей Школы, профсоюзной организации Школы, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

4.6. Педагогический совет Школы, Директор Школы в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Школы, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в Совет обучающихся Школы и Совет родителей Школы, при их наличии.

4.7. Совет обучающихся Школы и Совет родителей Школы не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет в Педагогический совет Школы или Директору Школы мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

4.8. В случае, если соответствующий Совет обучающихся Школы и Совет родителей Школы выразили согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 4.7. настоящего Устава срок, Педагогический совет Школы, Директор Школы принимают локальный нормативный акт.

4.9. В случае, если мотивированное мнение Совета обучающихся Школы и Совета родителей Школы не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, Педагогический совет Школы, Директор Школы

вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта, либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

4.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

Статья 5. Финансовая и хозяйственная деятельность Школы

5.1. Общие положения.

5.1.1. Имущество Школы является муниципальной собственностью Муниципального образования Нелидовский городской округ Тверской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

5.1.2. Источниками формирования имущества Школы являются: имущество и денежные средства, переданные учредителем; поступления от приносящей доход деятельности; безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.1.3. Учреждение самостоятельно, в строгом соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом, осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

5.1.4. Школа вправе владеть и пользоваться закрепленным за ним имуществом. Школа не вправе без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на

праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.1.5. Школа вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

5.1.6. Школе принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему юридическими и физическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продукты интеллектуального и творческого труда, а также на доходы от собственной деятельности и приобретенное на эти доходы имущество.

5.1.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Школа обязана:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькулировании стоимости работ по хозяйственным договорам, услугам.

5.2. Финансирование и материальное обеспечение.

5.2.1. Финансовое обеспечение Школы осуществляется за счет:

- субсидий из бюджета Муниципального образования Нелидовский городской округ Тверской области на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Школой в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);
- субсидий из бюджета Муниципального образования Нелидовский

городской округ Тверской области на иные цели;

- бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности в форме капитальных вложений в основные средства Школы;

- иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

5.2.2. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Школа руководствуется Правилами оказания платных образовательных услуг, Гражданским кодексом РФ и Трудовым кодексом РФ, Законами Российской Федерации «Об образовании» и «О защите прав потребителей».

5.2.3. Платные образовательные услуги регламентируются нормативными актами Школы и не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

5.2.4. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Школой в соответствии со следующими целями:

- развитие Школы и повышение ее конкурентоспособности;
- поощрения обучающихся;
- повышение уровня оплаты труда работников Школы.

5.2.5. Школа за счет финансовых средств в установленном законом порядке приобретает, арендует имущество, пользуется услугами предприятий, организаций и частных лиц.

5.2.6. Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансирования за счет средств бюджета муниципального образования.

Статья 6. Международная деятельность Учреждения

6.1. Школа имеет право устанавливать прямые связи с зарубежными образовательными, общественными и иными организациями, заключать соглашения о безвалютном обмене групп обучающихся и преподавателей, проводить совместные мероприятия, являться членом международных организаций в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Школа вправе осуществлять внешнеэкономическую деятельность. Средства, полученные от внешнеэкономической деятельности, принадлежат Школе на праве собственности и изъятию не подлежат.

Статья 7. Заключительные положения

7.1. Изменения в Устав Школы вносятся в порядке, установленном Муниципальным образованием Нелидовский городской округ Тверской области.

7.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

7.3. Реорганизация Школы осуществляется в соответствии с действующим законодательством в порядке, предусмотренном нормативными актами Муниципального образования Нелидовский городской округ Тверской области с согласия Общего собрания работников Школы.

7.4. В случае ликвидации Школы имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.